



Amtsblatt

der Gemeinde Südeichsfeld

bestehend aus den Ortschaften Diedorf, Faulungen, Heyerode, Hildebrandshausen, Katharinenberg, Lengenfeld unterm Stein, Schierschwende und Wendehausen



Diedorf



Faulungen



Heyerode



Hildebrandshausen



Katharinenberg



Lengenfeld u. Stein



Schierschwende



Wendehausen

Nr. 12/2013

Samstag, den 21. Dezember 2013

Amtliche Bekanntmachungen

Beschlüsse des Gemeinderates

aus der 16. Sitzung vom 27.11.2013

Beschluss-Nr.: 137-16/2013

1. Nachtragshaushaltssatzung der Gemeinde Südeichsfeld für das Jahr 2013

Auf der Grundlage der §§ 60 ff. der Thüringer Kommunalordnung (ThürKO) beschließt der Gemeinderat der Gemeinde Südeichsfeld folgende 1. Nachtragshaushaltssatzung:

§ 1

Der als Anlage beigefügte Nachtragshaushaltsplan ist Bestandteil der Nachtragshaushaltssatzung und wird hiermit festgesetzt. Damit wird der Gesamtbetrag des Haushaltsplanes einschließlich der Nachträge

	erhöht um	vermindert um	bisher auf	nunmehr verändert
Verwaltungshaushalt				
die Einnahmen	161.900,00 €	69.600,00 €	6.928.500,00 €	7.020.800,00 €
die Ausgaben	259.700,00 €	167.400,00 €	6.928.500,00 €	7.020.800,00 €
Vermögenshaushalt				
die Einnahmen	1.392.200,00 €	80.500,00 €	1.404.500,00 €	2.716.200,00 €
die Ausgaben	1.396.600,00 €	84.900,00 €	1.404.500,00 €	2.716.200,00 €

festgesetzt.

Somit beträgt das Gesamtvolumen des Nachtragshaushaltes der Gemeinde Südeichsfeld für das Haushaltsjahr 2013

in den Einnahmen	9.737.000,00 €
in den Ausgaben	9.737.000,00 €

§ 2

Diese Nachtragshaushaltssatzung tritt mit Wirkung vom 01. Januar 2013 in Kraft.

Heyerode, den 05.12.2013
Gemeinde Südeichsfeld
gez. **Andreas Henning**
Bürgermeister

Bekanntmachungshinweise:

Die Nachtragshaushaltssatzung der Gemeinde Südeichsfeld 2013 wurde durch Beschluss des Gemeinderates in seiner öffentlichen Sitzung am 27.11.2013 beschlossen.

Der Satzungsbeschluss wurde sodann der zuständigen Rechtsaufsichtsbehörde, dem Landratsamt Unstrut-Hainich-Kreis, Kommunalaufsicht, angezeigt und zur rechtsaufsichtlichen Prüfung vorgelegt.

Die Rechtsaufsichtsbehörde erteilte mit Schreiben vom 05.12.2013 die Eingangsbestätigung und die Zulassung der vorzeitigen Bekanntmachung gemäß § 21 Abs. 3 Satz 3 ThürKO. Am 05.12.2013 erfolgte daraufhin durch den Bürgermeister der Gemeinde Südeichsfeld die rechtswirksame Ausfertigung der Satzung.

Mit der Veröffentlichung im Amtsblatt der Gemeinde Südeichsfeld Nr. 12/2013 am 21.12.2013 erfolgt nunmehr die öffentliche Bekanntmachung der Satzung. Die Satzung gilt mit dem Erscheinungstag des Amtsblatts der Gemeinde Südeichsfeld als bekanntgegeben.

gez. **Andreas Henning**
Bürgermeister

- Siegel -



Impressum

Amtsblatt der Gemeinde Südeichsfeld

Herausgeber: Gemeinde Südeichsfeld
Verlag und Druck: Verlag + Druck Linus Wittich KG, In den Folgen 43, 98704 Langewiesen, info@wittich-langewiesen.de, www.wittich.de, Tel. 0 36 77 / 20 50 - 0, Fax 0 36 77 / 20 50 - 21
Verantwortlich für amtlichen Teil: Bürgermeister Andreas Henning
Verlagsleiter: Mirko Reise
Erscheinungsweise: In der Regel monatlich (12 Ausgaben pro Jahr), kostenlos an alle Haushaltungen im Verbreitungsgebiet. Im Bedarfsfall können Sie Einzelstücke zum Preis von 2,50 € (inkl. Porto und 7% MWSt.) beim Verlag bestellen.

Beschluss-Nr.: 138-16/2013**1. Nachtragsplan Kommunale Finanzplanung 2012 - 2016**

Auf der Grundlage der §§ 60 ff. der Thüringer Kommunalordnung (ThürKO) beschließt der Gemeinderat der Gemeinde Südeichsfeld den als Anlage beigefügten 1. Nachtragsplan der kommunalen Finanzplanung für die Jahre 2012 - 2016.

Beschluss-Nr.: 139-16/2013**Entlastung des Bürgermeisters der ehemaligen Gemeinde Heyerode für das Rechnungsjahr 2011**

Die Jahreshaushaltsrechnung der ehemaligen Gemeinde Heyerode wurde durch die Verwaltung der ehemaligen Gemeinde Heyerode entsprechend der Haushaltssatzung für das Jahr 2011 gerechnet und durchgeführt.

Dem Rechnungsprüfungsamt beim Landratsamt des Unstrut-Hainich-Kreises lagen zur Prüfung vor:

- a. Haushaltssatzung mit Haushaltsplan vom 20.05.2011
- b. Jahresrechnung 2011 mit Anlagen vom 24.01.2012
 - Übersicht über Vermögen und Schulden
 - Rechnungsquerschnitt
 - Gruppierungsübersicht
 - Verzeichnis sowohl der Kassen- als auch der Haushaltsreste des Verwaltungs- und Vermögenshaushaltes in Einnahmen und Ausgaben
 - Verzeichnis der beim Jahresabschluss unerledigten Vorschüsse und Verwahrgelder
 - Erläuterungsbericht
- c. Hauptsatzung, Satzungen und Geschäftsordnung sowie Dienstanweisungen
- d. Beschlüsse des Gemeinderates
- e. Genehmigung der Rechtsaufsichtsbehörde
- f. Sachbücher, Belegbände und sonstige Bücher und Aktenvorgänge, soweit sie zur Durchführung der Prüfung erforderlich waren.

Die Frist zur Aufstellung der Jahresrechnung gemäß § 80 Abs. 2 ThürKO wurde seitens der Verwaltung eingehalten.

Der Prüfbericht des Rechnungsprüfungsamtes wurde in der Gemeinderatssitzung am 24.10.2013 den Fraktionen gemäß § 80 Abs. 4 ThürKO übergeben und kann zudem in der Kämmerlei der Gemeinde Südeichsfeld, Dienststelle Heyerode, jederzeit eingesehen werden.

Die Haushaltsrechnung 2011 wurde im Ergebnis festgestellt:

1. Der Haushaltsplan 2011 ist als Grundlage für die Wirtschaftsführung der Gemeinde richtig ausgeführt worden.
2. Die in der Jahresrechnung nachgewiesenen Einnahmen und Ausgaben stimmen mit den Kassenbüchern überein und sind im Einzelnen sachlich und rechnerisch begründet und belegt.
3. Haushalts- und Kassenreste aus dem Haushaltsjahr 2010 sind richtig übernommen und Reste des Haushaltsjahres 2011 sind richtig in das Haushaltsjahr 2012 übertragen worden.
4. Die Haushaltsabschlüsse sind rechnerisch richtig.

Der Gemeinderat der Gemeinde Südeichsfeld beschließt in seiner heutigen Sitzung, dem Bürgermeister der ehemaligen Gemeinde Heyerode und der Finanzverwaltung für die Haushaltsrechnung 2011 Entlastung zu erteilen.

Beschluss-Nr.: 140-16/2013**Entlastung des Bürgermeisters der ehemaligen Gemeinde Hildebrandshausen für das Rechnungsjahr 2011**

Die Jahreshaushaltsrechnung der ehemaligen Gemeinde Hildebrandshausen wurde durch die Verwaltung der ehemaligen Gemeinde Hildebrandshausen entsprechend der Haushaltssatzung für das Jahr 2011 gerechnet und durchgeführt.

Dem Rechnungsprüfungsamt beim Landratsamt des Unstrut-Hainich-Kreises lagen zur Prüfung vor:

- a. Haushaltssatzung mit Haushaltsplan vom 22.03.2011
- b. Nachtragsatzung mit Nachtragsplan vom 09.11.2013
- c. Jahresrechnung 2011 mit Anlagen vom 13.01.2012
 - Übersicht über Vermögen und Schulden
 - Rechnungsquerschnitt
 - Gruppierungsübersicht
 - Verzeichnis sowohl der Kassen- als auch der Haushaltsreste des Verwaltungs- und Vermögenshaushaltes in Einnahmen und Ausgaben
 - Verzeichnis der beim Jahresabschluss unerledigten Vorschüsse und Verwahrgelder
 - Erläuterungsbericht

- d. Hauptsatzung, Satzungen und Geschäftsordnung sowie Dienstanweisungen
- e. Beschlüsse des Gemeinderates
- f. Genehmigung der Rechtsaufsichtsbehörde
- g. Sachbücher, Belegbände und sonstige Bücher und Aktenvorgänge, soweit sie zur Durchführung der Prüfung erforderlich waren.

Die Frist zur Aufstellung der Jahresrechnung gemäß § 80 Abs. 2 ThürKO wurde seitens der Verwaltung eingehalten.

Der Prüfbericht des Rechnungsprüfungsamtes wurde in der Gemeinderatssitzung am 24.10.2013 den Fraktionen gemäß § 80 Abs. 4 ThürKO übergeben und kann zudem in der Kämmerlei der Gemeinde Südeichsfeld, Dienststelle Heyerode, jederzeit eingesehen werden.

Die Haushaltsrechnung 2011 wurde im Ergebnis festgestellt:

1. Der Haushaltsplan 2011 sowie der I. Nachtragsplan 2011 ist als Grundlage für die Wirtschaftsführung der ehemaligen Gemeinde Hildebrandshausen richtig ausgeführt worden.
2. Die in der Jahresrechnung nachgewiesenen Einnahmen und Ausgaben stimmen mit den Kassenbüchern überein und sind im Einzelnen sachlich und rechnerisch begründet und belegt.
3. Haushalts- und Kassenreste aus dem Haushaltsjahr 2010 sind richtig übernommen und Reste des Haushaltsjahres 2011 sind richtig in das Haushaltsjahr 2012 übertragen worden.
4. Die Haushaltsabschlüsse sind rechnerisch richtig.

Der Gemeinderat der Gemeinde Südeichsfeld beschließt in seiner heutigen Sitzung, dem Bürgermeister der ehemaligen Gemeinde Hildebrandshausen und der Finanzverwaltung für die Haushaltsrechnung 2011 Entlastung zu erteilen.

Beschluss-Nr.: 141-16/2013**Entlastung des Bürgermeisters der ehemaligen Gemeinde Katharinenberg für das Rechnungsjahr 2011**

Die Jahreshaushaltsrechnung der ehemaligen Gemeinde Katharinenberg wurde durch die Verwaltung der ehemaligen Gemeinde Katharinenberg entsprechend der Haushaltssatzung für das Jahr 2011 gerechnet und durchgeführt.

Dem Rechnungsprüfungsamt beim Landratsamt des Unstrut-Hainich-Kreises lagen zur Prüfung vor:

- a. Haushaltssatzung mit Haushaltsplan vom 17.05.2011
- b. Jahresrechnung 2011 mit Anlagen vom 06.01.2012
 - Übersicht über Vermögen und Schulden
 - Rechnungsquerschnitt
 - Gruppierungsübersicht
 - Verzeichnis sowohl der Kassen- als auch der Haushaltsreste des Verwaltungs- und Vermögenshaushaltes in Einnahmen und Ausgaben
 - Verzeichnis der beim Jahresabschluss unerledigten Vorschüsse und Verwahrgelder
 - Erläuterungsbericht
- c. Hauptsatzung, Satzungen und Geschäftsordnung sowie Dienstanweisungen
- d. Beschlüsse des Gemeinderates
- e. Genehmigung der Rechtsaufsichtsbehörde
- f. Sachbücher, Belegbände und sonstige Bücher und Aktenvorgänge, soweit sie zur Durchführung der Prüfung erforderlich waren.

Die Frist zur Aufstellung der Jahresrechnung gemäß § 80 Abs. 2 ThürKO wurde seitens der Verwaltung eingehalten.

Der Prüfbericht des Rechnungsprüfungsamtes wurde in der Gemeinderatssitzung am 24.10.2013 den Fraktionen gemäß § 80 Abs. 4 ThürKO übergeben und kann zudem in der Kämmerlei der Gemeinde Südeichsfeld, Dienststelle Heyerode, jederzeit eingesehen werden.

Die Haushaltsrechnung 2011 wurde im Ergebnis festgestellt:

1. Der Haushaltsplan 2011 ist als Grundlage für die Wirtschaftsführung der ehemaligen Gemeinde Katharinenberg richtig ausgeführt worden.
2. Die in der Jahresrechnung nachgewiesenen Einnahmen und Ausgaben stimmen mit den Kassenbüchern überein und sind im Einzelnen sachlich und rechnerisch begründet und belegt.
3. Haushalts- und Kassenreste aus dem Haushaltsjahr 2010 sind richtig übernommen und Reste des Haushaltsjahres 2011 sind richtig in das Haushaltsjahr 2012 übertragen worden.

4. Die Haushaltsabschlüsse sind rechnerisch richtig. Der Gemeinderat der Gemeinde Südeichsfeld beschließt in seiner heutigen Sitzung, dem Bürgermeister der ehemaligen Gemeinde Katharinenberg und der Finanzverwaltung für die Haushaltsrechnung 2011 Entlastung zu erteilen.

Beschluss-Nr.: 142-16/2013

Entlastung des Bürgermeisters der ehemaligen Gemeinde Lengenfeld unterm Stein für das Rechnungsjahr 2011

Die Haushaltsrechnung der ehemaligen Gemeinde Lengenfeld unterm Stein wurde durch die Verwaltung der ehemaligen Gemeinde Lengenfeld unterm Stein entsprechend der Haushaltssatzung für das Jahr 2011 gerechnet und durchgeführt. Dem Rechnungsprüfungsamt beim Landratsamt des Unstrut-Hainich-Kreises lagen zur Prüfung vor:

- a. Haushaltssatzung mit Haushaltsplan vom 12.05.2011
- b. Jahresrechnung 2011 mit Anlagen vom 13.01.2012
 - Übersicht über Vermögen und Schulden
 - Rechnungsquerschnitt
 - Gruppierungsübersicht
 - Verzeichnis sowohl der Kassen- als auch der Haushaltsreste des Verwaltungs- und Vermögenshaushaltes in Einnahmen und Ausgaben
 - Verzeichnis der beim Jahresabschluss unerledigten Vorschüsse und Verwahrgelder
 - Erläuterungsbericht
- c. Hauptsatzung, Satzungen und Geschäftsordnung sowie Dienstanweisungen
- d. Beschlüsse des Gemeinderates
- e. Genehmigung der Rechtsaufsichtsbehörde
- f. Sachbücher, Belegbände und sonstige Bücher und Aktenvorgänge, soweit sie zur Durchführung der Prüfung erforderlich waren.

Die Frist zur Aufstellung der Jahresrechnung gemäß § 80 Abs. 2 ThürKO wurde seitens der Verwaltung eingehalten.

Der Prüfbericht des Rechnungsprüfungsamtes wurde in der Gemeinderatssitzung am 24.10.2013 den Fraktionen gemäß § 80 Abs. 4 ThürKO übergeben und kann zudem in der Kämmerlei der Gemeinde Südeichsfeld, Dienststelle Heyerode, jederzeit eingesehen werden.

Die Haushaltsrechnung 2011 wurde im Ergebnis festgestellt:

1. Der Haushaltsplan 2011 ist als Grundlage für die Wirtschaftsführung der ehemaligen Gemeinde Lengenfeld unterm Stein richtig ausgeführt worden.
2. Die in der Jahresrechnung nachgewiesenen Einnahmen und Ausgaben stimmen mit den Kassenbüchern überein und sind im Einzelnen sachlich und rechnerisch begründet und belegt.
3. Haushalts- und Kassenreste aus dem Haushaltsjahr 2010 sind richtig übernommen und Reste des Haushaltsjahres 2011 sind richtig in das Haushaltsjahr 2012 übertragen worden.
4. Die Haushaltsabschlüsse sind rechnerisch richtig.

Der Gemeinderat der Gemeinde Südeichsfeld beschließt in seiner heutigen Sitzung, dem Bürgermeister der ehemaligen Gemeinde Lengenfeld unterm Stein und der Finanzverwaltung für die Haushaltsrechnung 2011 Entlastung zu erteilen.

Beschluss-Nr.: 143-16/2013

Entlastung des Vorsitzenden der ehemaligen VG Hildebrandshausen/Lengenfeld unterm Stein für das Rechnungsjahr 2011

Die Haushaltsrechnung der ehemaligen VG Hildebrandshausen/Lengenfeld unterm Stein wurde durch die Verwaltung der ehemaligen Gemeinde Lengenfeld unterm Stein entsprechend der Haushaltssatzung für das Jahr 2011 gerechnet und durchgeführt.

Dem Rechnungsprüfungsamt beim Landratsamt des Unstrut-Hainich-Kreises lagen zur Prüfung vor:

- a. Haushaltssatzung mit Haushaltsplan vom 29.03.2011
- b. Jahresrechnung 2011 mit Anlagen vom 20.03.2012
 - Übersicht über Vermögen und Schulden
 - Rechnungsquerschnitt
 - Gruppierungsübersicht
 - Verzeichnis sowohl der Kassen- als auch der Haushaltsreste des Verwaltungs- und Vermögenshaushaltes in Einnahmen und Ausgaben
 - Verzeichnis der beim Jahresabschluss unerledigten Vorschüsse und Verwahrgelder

- Erläuterungsbericht
- c. Hauptsatzung, Satzungen und Geschäftsordnung sowie Dienstanweisungen
- d. Beschlüsse der Gemeinschaftsversammlung
- e. Genehmigung der Rechtsaufsichtsbehörde
- f. Sachbücher, Belegbände und sonstige Bücher und Aktenvorgänge, soweit sie zur Durchführung der Prüfung erforderlich waren
- g. Vertrag zum Gemeindegemeinschaftszusammenschluss zu einer Landgemeinde
- h. Auseinandersetzungsvertrag vom 13.10.2011
- i. Abschlussbericht zur Abwicklung einer VG.

Die Frist zur Aufstellung der Jahresrechnung gemäß § 80 Abs. 2 ThürKO wurde seitens der Verwaltung eingehalten.

Der Prüfbericht des Rechnungsprüfungsamtes wurde in der Gemeinderatssitzung am 24.10.2013 den Fraktionen gemäß § 80 Abs. 4 ThürKO übergeben und kann zudem in der Kämmerlei der Gemeinde Südeichsfeld, Dienststelle Heyerode, jederzeit eingesehen werden.

Die Haushaltsrechnung 2011 wurde im Ergebnis festgestellt:

1. Der Haushaltsplan 2011 ist als Grundlage für die Wirtschaftsführung der ehemaligen VG Hildebrandshausen/Lengenfeld unterm Stein richtig ausgeführt worden.
2. Die in der Jahresrechnung nachgewiesenen Einnahmen und Ausgaben stimmen mit den Kassenbüchern überein und sind im Einzelnen sachlich und rechnerisch begründet und belegt.
3. Haushalts- und Kassenreste aus dem Haushaltsjahr 2010 sind richtig übernommen und Reste des Haushaltsjahres 2011 sind richtig in das Haushaltsjahr 2012 übertragen worden.
4. Die Haushaltsabschlüsse sind rechnerisch richtig.

Der Gemeinderat der Gemeinde Südeichsfeld beschließt in seiner heutigen Sitzung, dem Vorsitzenden der ehemaligen VG Hildebrandshausen/Lengenfeld unterm Stein und der Finanzverwaltung für die Haushaltsrechnung 2011 Entlastung zu erteilen.

Beschluss-Nr.: 144-16/2013

Änderung der Geschäftsordnung für den Gemeinderat, die Ausschüsse sowie die Ortschaftsräte der Gemeinde Südeichsfeld und Neubekanntmachung

Der Gemeinderat fasst in seiner Sitzung vom 27.11.2013 den Beschluss, die Geschäftsordnung für den Gemeinderat, die Ausschüsse sowie die Ortschaftsräte der Gemeinde Südeichsfeld in der vorliegenden Form anzunehmen.

Geschäftsordnung für den Gemeinderat, die Ausschüsse sowie die Ortschaftsräte der Gemeinde Südeichsfeld

Aufgrund des § 34 Abs. 1 der Thüringer Gemeinde- und Landkreisordnung (Thüringer Kommunalordnung - ThürKO) vom 16. August 1993 (GVBl. S. 501) in der Fassung der Neubekanntmachung vom 28. Januar 2003 (GVBl. S. 41), zuletzt geändert durch Gesetz vom 08. April 2009 (GVBl. S. 345) hat der Gemeinderat der Gemeinde Südeichsfeld in der Sitzung am 27. November 2013 folgende Geschäftsordnung beschlossen:

§ 1

Einberufung des Gemeinderats

(1) Der Gemeinderat ist einzuberufen, wenn es die Geschäftslage erfordert. Im Übrigen soll mindestens vierteljährlich eine Sitzung stattfinden.

(2) Der Gemeinderat ist unverzüglich einzuberufen, wenn mindestens ein Viertel der Gemeinderatsmitglieder es schriftlich unter Angabe des Beratungsgegenstandes verlangt. Dies gilt nicht, wenn der Gemeinderat den gleichen Beratungsgegenstand innerhalb der letzten drei Monate bereits beraten hat, es sei denn, dass sich die Sach- oder Rechtslage wesentlich geändert hat.

(3) Der Bürgermeister lädt die Gemeinderatsmitglieder, die hauptamtlichen Beigeordneten und die sonstigen nach den Bestimmungen der Thüringer Kommunalordnung zu ladenden Personen schriftlich unter Mitteilung der Tagesordnung ein. Zwischen dem Tag des Zugangs der Einladung und dem Tag der Sitzung müssen 6 volle Kalendertage liegen. Der Einladung an die zu ladenden Personen sollen die für die Beratung erforderlichen Unterlagen beigefügt werden, soweit nicht das öffentliche Wohl oder berechtigte Interessen Einzelner entgegenstehen.

(4) Sofern eine Entscheidung nicht ohne Nachteil für die Gemeinde aufgeschoben werden kann (Dringlichkeit), kann die Einladungsfrist abgekürzt werden, jedoch muss die Einladung spätestens am zweiten Tag vor der Sitzung zugehen und einen Hinweis auf die Verkürzung der Frist enthalten. Die Dringlichkeit ist vom Gemeinderat vor Eintritt in die Tagesordnung festzustellen.

(5) Zeit, Ort und Tagesordnung der Sitzungen sind spätestens am vierten Tag, bei Dringlichkeit am zweiten Tag vor der Sitzung, ortsüblich öffentlich bekannt zu machen. Für die Tagesordnung nichtöffentlicher Sitzungen gilt dies nur insoweit, als dadurch der Zweck der Nichtöffentlichkeit nicht gefährdet wird.

(6) Eine Verletzung von Form und Frist der Einladung eines Gemeinderatsmitglieds, eines hauptamtlichen Beigeordneten oder einer sonstigen nach den Bestimmungen der Thüringer Kommunalordnung zu ladenden Person gilt als geheilt, wenn das Gemeinderatsmitglied oder die zu ladende Person zu der Sitzung erscheint und den Mangel nicht geltend macht.

(7) Die Ortschaftsbürgermeister haben das Recht, beratend an allen die Belange ihrer Ortschaft betreffenden Sitzungen des Gemeinderats und der Ausschüsse teilzunehmen und entsprechende Anträge zu stellen. Sie sind hierzu wie ein Gemeinderatsmitglied zu laden.

§ 2

Teilnahme an Sitzungen

(1) Die Gemeinderatsmitglieder sind zur Teilnahme an den Sitzungen des Gemeinderats und zur Übernahme der ihnen zugewiesenen Geschäfte verpflichtet. Gegen Gemeinderatsmitglieder, die sich dieser Verpflichtung ohne genügende Entschuldigung entziehen, kann der Gemeinderat ein Ordnungsgeld bis zu fünfhundert Euro im Einzelfall verhängen.

(2) Ein Gemeinderatsmitglied, das an einer Sitzung nicht oder nicht rechtzeitig teilnehmen kann oder die Sitzung vorzeitig verlassen will, muss dies dem Vorsitzenden unter Angabe des Entschuldigungsgrundes möglichst frühzeitig mitteilen. Die Mitteilung gilt in der Regel als Entschuldigung und kann ausnahmsweise auch nachgereicht werden.

(3) Für jede Sitzung wird eine Anwesenheitsliste ausgelegt, in die sich jedes anwesende Gemeinderatsmitglied eigenhändig eintragen muss.

(4) Die Gemeinderatsmitglieder sind verpflichtet, über die ihnen bei Ausübung ihres Amtes bekannt gewordenen Angelegenheiten Verschwiegenheit zu bewahren, soweit nicht diese Tatsachen offenkundig sind oder ihrer Bedeutung nach keiner Geheimhaltung bedürfen. Werden diese Verpflichtungen schuldhaft verletzt, kann der Gemeinderat im Einzelfall ein Ordnungsgeld bis zu zweitausendfünfhundert Euro verhängen.

§ 3

Öffentlichkeit der Sitzungen

(1) Die Sitzungen des Gemeinderats sind öffentlich, soweit nicht Rücksichten auf das Wohl der Allgemeinheit oder das berechnete Interesse einzelner entgegenstehen. Über den Ausschluss der Öffentlichkeit wird in nichtöffentlicher Sitzung beraten und entschieden.

(2) In nichtöffentlicher Sitzung werden in der Regel behandelt:

- Personalangelegenheiten mit Ausnahme von Wahlen;
- Grundstücksgeschäfte, die der Vertraulichkeit bedürfen, z. B. wegen der Erörterung der wirtschaftlichen und finanziellen Verhältnisse eines Beteiligten;
- Auftragsvergaben, sofern schutzwürdige Belange der Bieter oder sonstiger Privatpersonen berührt werden, z. B. wenn die Leistungsfähigkeit und Zuverlässigkeit eines Anbieters erörtert werden;
- Verträge sowie Verhandlungen mit Dritten und sonstige Angelegenheiten, wenn jeweils eine vertrauliche Behandlung geboten erscheint;
- vertrauliche Abgabenangelegenheiten, die dem Steuergeheimnis (§ 30 AO) unterliegen oder
- vertrauliche Sozialangelegenheiten, die dem Sozialgeheimnis (§ 35 SGB I) unterliegen.

(3) Film-, Bild- und Tonaufzeichnungen bedürfen der Zustimmung des Gemeinderats.

§ 4

Tagesordnung

(1) Der Bürgermeister setzt im Benehmen mit dem/den Beigeordneten und dem Hauptausschuss die Tagesordnung fest und bereitet die Beratungsgegenstände vor.

(2) In die Tagesordnung sind Anträge und Anfragen aufzunehmen, die dem Bürgermeister schriftlich bis spätestens 14 Tage vor der Sitzung von mindestens einem Viertel der Gemeinderatsmitglieder oder einer Fraktion vorgelegt werden. In die Tagesordnung aufzunehmende Anträge müssen schriftlich begründet werden und einen konkreten Beschlussvorschlag enthalten. Das Recht einer Fraktion oder von mindestens einem Viertel der Gemeinderatsmitglieder zur Aufnahme einer Angelegenheit in die Tagesordnung besteht nicht, wenn der Gemeinderat den gleichen Gegenstand innerhalb der letzten drei Monate bereits beraten hat, es sei denn, dass sich die Sach- oder Rechtslage wesentlich geändert hat.

(3) Die vom Bürgermeister festgesetzte Tagesordnung kann um weitere Gegenstände nur erweitert werden, wenn

1. diese in einer nichtöffentlichen Sitzung zu behandeln sind, alle Mitglieder und sonstige nach den Bestimmungen der Thüringer Kommunalordnung zu ladenden Personen anwesend und mit der Behandlung einverstanden sind oder
2. bei Dringlichkeit der Angelegenheit der Gemeinderat mit einer Mehrheit von zwei Dritteln seiner anwesenden Mitglieder die Behandlung eines Gegenstandes beschließt. Dringlich ist eine Angelegenheit, wenn deren Entscheidung nicht ohne Nachteil für die Gemeinde aufgeschoben werden kann.

(4) Der Gemeinderat kann durch Beschluss die Reihenfolge der Tagesordnungspunkte ändern, verwandte Punkte verbinden und Beratungspunkte von der Tagesordnung absetzen. Für die Behandlung dieser Anträge zur Geschäftsordnung gilt § 11 dieser Geschäftsordnung. Die einzelnen Punkte der Tagesordnung werden der Reihe nach aufgerufen und behandelt.

§ 5

Beschlussfähigkeit

(1) Beschlüsse des Gemeinderats werden in Sitzungen gefasst. Zu Beginn der Sitzung stellt der Vorsitzende die Beschlussfähigkeit fest, indem er prüft, ob sämtliche Mitglieder und nach der Thüringer Kommunalordnung zu ladende Personen ordnungsgemäß geladen sind und die Mehrheit der Mitglieder anwesend und stimmberechtigt ist. Wenn der Gemeinderat nicht ordnungsgemäß einberufen wurde, darf die Sitzung nicht stattfinden.

(2) Der Vorsitzende hat sich vor jeder Abstimmung davon zu überzeugen, dass der Gemeinderat beschlussfähig ist. Stellt er die Beschlussunfähigkeit fest, kann er die Sitzung unterbrechen oder schließen. Besteht die Beschlussunfähigkeit nur für den behandelten Gegenstand, geht der Vorsitzende zum nächsten Tagesordnungspunkt über.

(3) Wird der Gemeinderat nach Beschlussunfähigkeit wegen mangelnder Anwesenheit in der ersten Sitzung zum zweiten Mal zur Verhandlung über denselben Gegenstand zusammengerufen, so ist er ohne Rücksicht auf die Zahl der Erschienenen beschlussfähig. Bei der zweiten Einladung muss auf diese Bestimmung hingewiesen werden.

(4) Ist die Hälfte oder mehr als die Hälfte der Mitglieder des Gemeinderats von der Beratung und Abstimmung wegen persönlicher Beteiligung (§ 38 ThürKO) ausgeschlossen, so ist der Gemeinderat beschlussfähig, wenn mindestens ein Drittel der Mitglieder anwesend und stimmberechtigt ist. Andernfalls entscheidet der Bürgermeister nach Anhörung der nicht ausgeschlossenen anwesenden Gemeinderatsmitglieder anstelle des Gemeinderats.

§ 6

Persönliche Beteiligung

(1) Kann ein Beschluss einem Mitglied des Gemeinderats selbst oder seinem Ehegatten oder einem Verwandten oder Verschwägerten bis zum dritten Grad (§§ 1589, 1590 des Bürgerlichen Gesetzbuchs) oder einer von ihm kraft Gesetzes oder Vollmacht vertretenen natürlichen oder juristischen Person unmittelbar einen Vorteil oder Nachteil bringen, so darf es an der Beratung und Abstimmung nicht teilnehmen. Dies gilt nicht, wenn das Mitglied an der Entscheidung der Angelegenheit lediglich als Angehöriger einer Berufs- oder Bevölkerungsgruppe beteiligt ist, deren gemeinsame Interessen durch die Angelegenheit berührt werden. Als unmittelbar gilt nur derjenige Vorteil oder Nachteil, der sich direkt aus der Entscheidung ergibt, ohne dass weitere Ereignisse eintreten oder Maßnahmen getroffen werden müssen, die über die Ausführung von Beschlüssen hinausgehen. Bei nichtöffentlicher Sitzung hat das Mitglied den Sitzungsraum zu verlassen, bei öffentlichen Sitzungen darf es sich in dem für die Zuhörer be-

stimmten Teil des Sitzungsraumes aufhalten. Gleiches gilt, wenn ein Mitglied in anderer als öffentlicher Eigenschaft ein Gutachten abgegeben hat. Die Nichtmitwirkung ist in der Niederschrift zu vermerken. Der Betroffene kann verlangen, dass die Gründe für die Nichtmitwirkung in die Niederschrift aufgenommen werden. Die Sätze 1 bis 7 gelten entsprechend für hauptamtliche Beigeordnete und sonstige nach den Bestimmungen der Thüringer Kommunalordnung zu ladende Personen.

(2) Die Bestimmungen des Absatzes 1 gelten nicht für Wahlen.

(3) Muss der Betroffene annehmen, wegen persönlicher Beteiligung an der Beratung und Abstimmung nicht teilnehmen zu dürfen, so hat er die Tatsachen, die seine persönliche Beteiligung begründen können, vor Beginn der Beratung des betreffenden Tagesordnungspunktes unaufgefordert dem Gemeinderat zu offenbaren. Die Entscheidung über den Ausschluss von der Beratung und Abstimmung trifft der Gemeinderat in nichtöffentlicher Sitzung in Abwesenheit des Betroffenen.

(4) Ein Beschluss ist nur dann unwirksam, wenn ein Mitglied des Gemeinderats oder ein hauptamtlicher Beigeordneter zu Unrecht von der Beratung oder Abstimmung ausgeschlossen worden ist oder ein persönlich Beteiligter an der Abstimmung teilgenommen hat und nicht auszuschließen ist, dass seine Teilnahme an der Abstimmung für das Abstimmungsergebnis entscheidend war. Der Beschluss gilt jedoch als von Anfang an wirksam, wenn die in Satz 1 genannte Verletzung der Bestimmungen über die persönliche Beteiligung nicht innerhalb von drei Monaten nach der Beschlussfassung unter Bezeichnung der Tatsachen, die eine solche Verletzung begründen können, gegenüber der Gemeinde geltend gemacht worden ist. Bei Satzungsbeschlüssen und Beschlüssen über Flächennutzungspläne gilt § 21 Abs. 4 bis 6 ThürKO.

§ 7 Vorlagen

(1) Beschlussvorlagen sind schriftliche Sachverhaltsdarstellungen (Erläuterungen) mit einem Beschlussvorschlag, die vom Bürgermeister zur Beratung und Beschlussfassung an den Gemeinderat gerichtet werden sollen. Berichtsvorlagen sind dagegen reine Informationsmitteilungen.

(2) Der Bürgermeister kann bestimmen, dass für ihn ein Beigeordneter oder ein Mitarbeiter der Gemeindeverwaltung Vorlagen in der Gemeinderatssitzung erläutert. Der Gemeinderat kann durch Beschluss Vorlagen zur Behandlung an Ausschüsse verweisen oder ihre Behandlung vertagen.

§ 8 Anträge

(1) Anträge sind nur zulässig, wenn der Gemeinderat für den Gegenstand der Beschlussfassung zuständig ist, anderenfalls sind sie ohne Sachdebatte vom Gemeinderat als unzulässig zurückzuweisen. Antragsberechtigt sind jede Fraktion, der Bürgermeister und jedes gewählte Gemeinderatsmitglied. Antragsberechtigt sind auch die Ortschaftsbürgermeister für alle ihre Ortschaft betreffenden Belange. Von mehreren Gemeinderatsmitgliedern und / oder mehreren Fraktionen können gemeinsame Anträge gestellt werden. Jeder Antrag soll vom Antragsteller vorgetragen und begründet werden.

(2) Anträge, die vom Gemeinderat abgelehnt worden sind, können von demselben Antragsteller / derselben antragstellenden Fraktion frühestens drei Monate nach der Ablehnung wieder eingebracht werden. Sie sind allerdings zulässig, wenn begründet dargelegt wird, dass die entscheidungserheblichen Tatsachen sich verändert haben.

(3) Änderungsanträge zu Tagesordnungspunkten können bis zur Eröffnung der Aussprache über den Beratungsgegenstand gestellt werden. Der Antrag muss begründet sein und einen konkreten Beschlussvorschlag enthalten.

§ 9 Anfragen

(1) Anfragen in Selbstverwaltungsangelegenheiten können von den Fraktionen und auch von einzelnen Gemeinderatsmitgliedern an den Bürgermeister gerichtet werden und sollen vor der Sitzung dem Bürgermeister schriftlich vorliegen; der Sitzungstag wird bei der Berechnung der Frist nicht mitgerechnet. Das Fragerecht erstreckt sich nicht auf den Zuständigkeitsbereich des Bürgermeisters.

(2) Ein Fraktionsmitglied (bei Anfragen einer Fraktion) bzw. das anfragende Gemeinderatsmitglied kann die Anfrage in der Sitzung vorlesen und begründen.

(3) Anfragen werden vom Bürgermeister, einem von ihm beauftragten Beigeordneten oder einem Mitarbeiter der Gemeindeverwaltung beantwortet. Der Anfragende hat nach der Beantwortung das Recht, zusätzlich maximal zwei Zusatzfragen zur Sache zu stellen, die nach Möglichkeit in der Sitzung zu beantworten sind. Ist dies nicht möglich, so hat der Bürgermeister dem Fragesteller innerhalb eines Monats eine schriftliche Antwort zu erteilen. Eine Aussprache über die Anfrage findet nicht statt.

§ 10 Einwohnerfragestunde

(1) Der Gemeinderat hält am Anfang jeder ordentlichen Sitzung eine Einwohnerfragestunde ab.

(2) Der Vorsitzende des Gemeinderates stellt den Beginn und das Ende der Fragestunde fest. Findet sich zu Beginn der Fragestunde kein Bürger ein, kann sie geschlossen werden. Die Fragestunde soll in der Regel 30 min nicht überschreiten. Ausnahmen liegen im Ermessen des Gemeinderatsvorsitzenden.

(3) Jeder Einwohner ist nach Angabe seines Namens und seiner Anschrift berechtigt, höchstens eine Frage und zwei Zusatzfragen zu stellen.

Zugelassen werden nur Fragen von allgemeinem Interesse, die in die Zuständigkeit der Gemeinde fallen und deren Beantwortung keine Hinderungsgründe entgegenstehen. Ausnahmen von dieser Regelung können bei Allgemeininteresse gestattet werden.

(4) Die Beantwortung der Fragen erfolgt in der Regel mündlich durch den Bürgermeister oder durch den Vorsitzenden des zuständigen Ausschusses.

Die Fraktionen sind berechtigt, ergänzend Stellung zu nehmen. Eine Aussprache findet nicht statt. Ist die Beantwortung der Frage in der Sitzung nicht möglich, erhält der Bürger eine schriftliche Antwort, die innerhalb von 6 Wochen, ggf. als Zwischenbescheid, erteilt werden muss. Neben dem Fragesteller erhalten eine Abschrift der Antwort:

- der Bürgermeister,
- die Ortschaftsbürgermeister,
- jede Fraktion und
- die Vorsitzenden der betroffenen Ausschüsse.

§ 11 Sitzungsleitung, Hausrecht, Redeordnung

(1) Der Vorsitzende des Gemeinderats leitet die Sitzung, übt das Hausrecht aus und sorgt für die Aufrechterhaltung der Ordnung. Ist er verhindert, führt den Vorsitz im Gemeinderat der Bürgermeister.

(2) Jedes Gemeinderatsmitglied darf zur Sache erst sprechen, wenn es sich zuvor zu Wort gemeldet und der Vorsitzende ihm dieses erteilt hat. Der Redner darf nur zu den zur Beratung anstehenden Angelegenheiten Stellung nehmen. Das Wort wird in der Reihenfolge der Wortmeldungen erteilt. Melden sich mehrere Gemeinderatsmitglieder gleichzeitig, so entscheidet der Vorsitzende über die Reihenfolge. Dem Antragsteller ist auf Wunsch zum Schluss der Beratung nochmals das Wort zu erteilen.

(3) Zu einem Punkt der Tagesordnung soll der erste Redner einer Fraktion insgesamt nicht länger als 15 Minuten, jeder weitere Redner aus der gleichen Fraktion insgesamt nicht länger als 10 Minuten sprechen. Überschreitet ein Redner die ihm zustehende Redezeit, so kann ihm der Vorsitzende nach zweimaliger Ermahnung das Wort entziehen. Die Rededauer für Etatreden ist für den ersten Redner jeder Fraktion nicht beschränkt.

(4) Jedes Gemeinderatsmitglied ist berechtigt, nach Eröffnung der Aussprache Zwischenfragen an den Redner zu stellen. Die Fragen sind möglichst kurz zu formulieren. Mit Zustimmung des Redners kann der Vorsitzende Zwischenfragen zulassen oder ablehnen. Dabei sollen im gleichen Zusammenhang nicht mehr als zwei Zwischenfragen zugelassen werden.

§ 12 Anträge zur Geschäftsordnung

(1) Zur Geschäftsordnung können folgende Anträge gestellt werden, über die in der nachstehenden Reihenfolge abzustimmen ist:

1. Änderung der Tagesordnung,
2. Übergang zum nächsten Punkt der Tagesordnung,
3. Schließung der Sitzung,
4. Unterbrechung der Sitzung,
5. Vertagung,
6. Verweisung an einen Ausschuss,

7. Schluss der Aussprache,
8. Schluss der Rednerliste,
9. Begrenzung der Zahl der Redner,
10. Begrenzung der Dauer der Redezeit,
11. Begrenzung der Aussprache,
12. zur Sache.

Über Anträge zur Geschäftsordnung beschließt der Gemeinderat sofort mit der Mehrheit der auf Ja oder Nein lautenden Stimmen (einfache Mehrheit). Bei Stimmengleichheit ist der Antrag abgelehnt.

(2) Anträge zur Geschäftsordnung können außer der Reihe gestellt werden und gehen allen Anträgen vor. Sie bedürfen keiner Begründung. Bei ausdrücklichem Widerspruch ist vor der Abstimmung je ein Redner für und gegen den Antrag zu hören.

(3) Auf Anträge zur Geschäftsordnung muss der Vorsitzende das Wort unverzüglich außerhalb der Reihenfolge der Wortmeldungen erteilen, höchstens jedoch zweimal einem Redner zum selben Gegenstand. Die Ausführungen dürfen sich nur auf die geschäftsordnungsmäßige Behandlung des zur Verhandlung stehenden Gegenstandes beziehen. Bei Verstößen soll dem Redner sofort das Wort entzogen werden. Die Redezeit beträgt höchstens drei Minuten. Wird ein Geschäftsordnungsantrag abgelehnt, so darf er zum gleichen Beratungspunkt nicht wiederholt werden.

(4) Ein Antrag auf Schluss der Rednerliste bzw. Schluss der Aussprache kann nur von einem Gemeinderatsmitglied gestellt werden, das noch nicht zur Sache gesprochen hat. Der Vorsitzende hat vor der Abstimmung die Namen der Redner aus der Rednerliste zu verlesen, die noch nicht zu Wort gekommen sind, und sich davon zu überzeugen, dass jede Fraktion und jedes Gemeinderatsmitglied, das keiner Fraktion angehört, Gelegenheit hatte, ihre Argumente zum Beratungsgegenstand vorzutragen; andernfalls ist hierzu die Möglichkeit einzuräumen.

§ 13

Abstimmungen (Beschlüsse und Wahlen)

(1) Über jeden Beratungsgegenstand ist gesondert abzustimmen.

(2) Bei mehreren Anträgen zu dem gleichen Gegenstand wird über den weitergehenden Antrag zuerst, über einen Gegenantrag oder einen Antrag auf Abänderung vor dem ursprünglichen Antrag abgestimmt. Bestehen Zweifel darüber, welcher Antrag der weitergehende ist, so entscheidet darüber der Vorsitzende.

(3) Vor der Abstimmung ist die endgültige Formulierung des Antrags zu verlesen, soweit sie sich nicht aus der Vorlage ergibt; das gilt nicht für Geschäftsordnungsanträge. Bei Beschlüssen stellt der Vorsitzende die Frage, über die abgestimmt werden soll, so dass sie mit Ja oder Nein beantwortet werden kann.

(4) Beschlüsse des Gemeinderats werden mit der Mehrheit der auf Ja oder Nein lautenden Stimmen gefasst, soweit nicht durch Gesetz eine andere Mehrheit vorgesehen ist; die zulässigen Stimmenthaltungen werden dabei nicht berücksichtigt. Bei Stimmengleichheit ist der Antrag abgelehnt. Bei Beschlüssen, die mit qualifizierter Mehrheit zu fassen sind, hat der Vorsitzende durch ausdrückliche Erklärung festzustellen, dass diese qualifizierte Mehrheit dem Antrag oder der Vorlage zugestimmt hat.

(5) Die Beschlussfassung erfolgt grundsätzlich offen durch Handheben, erkennbare Zustimmung oder durch Erheben von den Sitzen. Für- und Gegenstimmen sowie Stimmenthaltungen sind zu zählen und die jeweiligen Zahlen im Protokoll festzuhalten.

(6) Geheim wird in den gesetzlich vorgeschriebenen Fällen abgestimmt oder wenn dies der Gemeinderat beschließt.

(7) Der Gemeinderat kann beschließen, namentlich abzustimmen. Bei namentlicher Abstimmung werden die stimmberechtigten Mitglieder des Gemeinderats vom Vorsitzenden einzeln aufgerufen.

(8) Bei geheimer Beschlussfassung und Wahlen durch Stimmzettel sind Stimmzettel ungültig, wenn sie leer sind, Zusätze enthalten oder den Willen des Stimmberechtigten nicht zweifelsfrei erkennen lassen. Die Stimmzettel werden von je einem Gemeinderatsmitglied der Fraktionen ausgezählt, die das Ergebnis dem Vorsitzenden mitteilen.

(9) Wahlen werden in geheimer Abstimmung durchgeführt. Es können nur solche Personen gewählt werden, die dem Gemeinderat vor der Wahl vorgeschlagen worden sind. Gewählt ist, wer mehr als die Hälfte der Stimmen der anwesenden Stimmberechtigten erhalten hat. Wird eine solche Mehrheit bei der Wahl nicht erreicht, findet zwischen den beiden Bewerbern mit den höchsten Stimmzahlen eine Stichwahl statt, bei der gewählt ist,

wer die Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen erhält. Bei Stimmengleichheit entscheidet das Los. Ist die Mehrheit der abgegebenen Stimmen ungültig, so ist die Stichwahl zu wiederholen. Der Gemeinderat kann nach jedem erfolglosen Wahlgang beschließen, die Wahl abzubrechen und in derselben oder einer weiteren Sitzung eine erneute Wahl durchzuführen. Neue Bewerber können nur zu einer Wahl in einer weiteren Sitzung vorgeschlagen werden. Steht nur ein Bewerber zur Wahl, findet bei Nichterreichen der Mehrheit der Stimmen der anwesenden Stimmberechtigten im ersten Wahlgang ein zweiter Wahlgang statt, in dem der Bewerber gewählt ist, wenn er mehr als die Hälfte der abgegebenen gültigen Stimmen erhalten hat.

(10) Sind mehrere gleichartige unbesoldete Stellen zu besetzen, können die Wahlen in einem Wahlvorgang durchgeführt werden, indem alle Bewerber auf einem Stimmzettel erfasst werden und je zu besetzende Stelle eine Stimme vergeben werden kann. Ungültig sind Stimmen hinsichtlich der betreffenden Person, wenn der Stimmzettel gegenüber dieser Person einen Zusatz oder Vorbehalt enthält oder der Stimmzettel den Willen des Stimmberechtigten nicht zweifelsfrei erkennen lässt. Gewählt sind die Bewerber in der Reihenfolge der Zahl der gültigen Stimmen. Bei Stimmengleichheit entscheidet das Los. Die Stellen von ehrenamtlichen Beigeordneten sind keine gleichartigen Stellen im Sinne des Satzes 1.

(11) Die Bestimmungen der Absätze 9 und 10 gelten für alle Entscheidungen des Gemeinderats, die in der Thüringer Kommunalordnung oder in anderen Rechtsvorschriften als Wahlen bezeichnet werden, soweit diese Regelungen keine abweichenden Anforderungen enthalten.

(12) Der Vorsitzende stellt das Ergebnis der Abstimmung fest und gibt es anschließend bekannt. Die Richtigkeit des Abstimmungsergebnisses kann nur sofort nach der Verkündung beanstandet werden. Bei rechtzeitiger Beanstandung muss die Abstimmung unverzüglich wiederholt werden, wenn dies der Gemeinderat beschließt.

§ 14

Verletzung der Ordnung

(1) Wer in der Aussprache von der Sache abschweift, kann vom Vorsitzenden ermahnt und im Wiederholungsfalle zur Ordnung gerufen werden.

(2) Wer sich ungebührlicher oder beleidigender Äußerungen bedient, ist vom Vorsitzenden zur Ordnung zu rufen. Eine Aussprache über die Berechtigung, „zur Ordnung“ zu rufen, ist unzulässig. Auf Antrag ist in der nächsten Sitzung ohne Aussprache darüber abzustimmen, ob der Gemeinderat den Ordnungsruf für gerechtfertigt hält.

(3) Beim dritten Ordnungsruf in einer Sitzung kann der Vorsitzende dem Redner das Wort entziehen. Einem Redner, dem das Wort entzogen wurde, darf es zu diesem Beratungsgegenstand nicht wieder erteilt werden.

(4) Bei fortgesetzter erheblicher Störung der Ordnung kann der Vorsitzende ein Gemeinderatsmitglied mit Zustimmung des Gemeinderats von der laufenden Sitzung ausschließen. Dem Ausschluss soll ein dreimaliger Ordnungsruf vorausgehen. Das Gemeinderatsmitglied soll beim dritten Ordnungsruf auf die Möglichkeit des Ausschlusses hingewiesen werden. Wird durch ein bereits von einer früheren Sitzung ausgeschlossenes Gemeinderatsmitglied die Ordnung innerhalb von zwei Monaten neuerlich erheblich gestört, so kann ihm der Gemeinderat für zwei weitere Sitzungen die Teilnahme untersagen. Die entsprechenden Beschlüsse sind dem Gemeinderatsmitglied schriftlich mitzuteilen.

(5) Werden die Sitzungen durch Zuhörer gestört, kann der Vorsitzende diese ausschließen, die Sitzung unterbrechen oder den Zuhörerraum räumen lassen.

(6) Entsteht im Gemeinderat störende Unruhe, so kann der Vorsitzende die Sitzung unterbrechen oder schließen.

§ 15

Niederschrift

(1) Über die Sitzungen des Gemeinderats fertigt der vom Bürgermeister bestimmte Schriftführer eine Niederschrift an. Die Niederschriften über öffentliche und nichtöffentliche Sitzungen sind getrennt zu führen. Die Niederschrift muss Tag und Ort der Sitzung, die Namen der anwesenden Teilnehmer und die der abwesenden Mitglieder des Gemeinderats unter Angabe ihres Abwesenheitsgrundes sowie die behandelten Gegenstände, die Beschlüsse und das Abstimmungsergebnis erkennen lassen. Jedes Mitglied kann verlangen, dass in der Niederschrift festge-

halten wird, wie es abgestimmt hat; das gilt nicht bei geheimer Abstimmung.

(2) Werden vom Redner Schriftsätze verlesen, so sollen sie dem Schriftführer im Original oder in Abschrift für die Niederschrift zur Verfügung gestellt werden.

(3) Die Niederschrift ist vom Vorsitzenden und vom Schriftführer zu unterschreiben und in der nächsten Sitzung durch Beschluss des Gemeinderats zu genehmigen.

(4) Abschriften von Niederschriften über öffentliche Sitzungen werden an die Fraktionsvorsitzenden der im Gemeinderat vertretenen Fraktionen in Papierform, an alle weiteren Mitglieder des Gemeinderates per E-Mail, übersandt. Die Einsicht in die Niederschriften über öffentliche Sitzungen bei der Gemeindeverwaltung steht allen Bürgern frei.

§ 16

Behandlung der Beschlüsse

(1) Der Wortlaut der in öffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse des Gemeinderats und der beschließenden Ausschüsse wird unverzüglich in ortsüblicher Weise öffentlich bekannt gemacht. Die in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse sind in gleicher Weise bekannt zu machen, sobald die Gründe für die Geheimhaltung weggefallen sind. Die Entscheidung hierüber trifft der Gemeinderat.

(2) Hält der Bürgermeister eine Entscheidung des Gemeinderats oder eines Ausschusses für rechtswidrig, so hat er ihren Vollzug auszusetzen und sie in der nächsten Sitzung, die innerhalb eines Monats nach der Entscheidung stattfinden muss, gegenüber dem Gemeinderat oder dem Ausschuss zu beanstanden. Verbleibt der Gemeinderat oder der Ausschuss bei seiner Entscheidung, so hat der Bürgermeister unverzüglich die Rechtsaufsichtsbehörde zu unterrichten.

§ 17

Fraktionen

(1) Gemeinderatsmitglieder können sich zu Fraktionen zusammenschließen. Eine Fraktion kann auch aus Mitgliedern mehrerer Parteien oder Wählergruppen gebildet werden. Die Fraktion muss mindestens aus zwei Gemeinderatsmitgliedern bestehen und jedes Gemeinderatsmitglied darf nur einer Fraktion angehören.

(2) Der Zusammenschluss zu einer Fraktion, ihre Bezeichnung sowie deren Vorsitzender und sein Stellvertreter wie auch die Namen der Fraktionsmitglieder sind dem Bürgermeister schriftlich mitzuteilen, der hierüber unverzüglich den Gemeinderat unterrichtet. Das Gleiche gilt für spätere Änderungen.

§ 18

Zuständigkeit des Gemeinderats

(1) Der Gemeinderat beschließt über die Aufgaben des eigenen Wirkungsbereiches der Gemeinde, soweit er nicht die Beschlussfassung auf einen beschließenden Ausschuss übertragen hat oder der Bürgermeister zuständig ist.

(2) Für nachfolgend aufgeführte Angelegenheiten ist allein der Gemeinderat zuständig:

1. die Beschlussfassung über Angelegenheiten, zu deren Erledigung die Gemeinde der Genehmigung oder sonstigen staatlichen Zustimmung bedarf;
2. der Erlass, die Änderung oder Aufhebung von Satzungen;
3. der Erlass oder die Änderung der Geschäftsordnung des Gemeinderats;
4. die Beschlussfassung über Gebiets- oder Bestandsänderungen der Gemeinde;
5. die Beschlussfassung über den Abschluss von Tarifverträgen;
6. die Ernennung zum Ehrenbürger und anderer Ehrungen der Gemeinde;
7. die Beschlussfassung über die Haushaltssatzung, die Nachtragshaushaltssatzungen, das Haushaltssicherungskonzept und die Entscheidung über das Stellen eines Antrags nach § 87 Abs. 3 ThürKO (Übertragung von eigenen Aufgaben auf den Landkreis);
8. die Beschlussfassung über den Finanzplan nach § 62 ThürKO oder den mittelfristigen Ergebnis- und Finanzplan;
9. die Feststellung der Jahresrechnung und der Jahresabschlüsse sowie die Beschlussfassung über die Entlastung;
10. die Beschlussfassung über die Festsetzung von Abgaben und privatrechtlichen Entgelten der Gemeinde oder solcher

Unternehmen, an denen die Gemeinde mit mehr als 50 vom Hundert beteiligt ist;

11. die Entscheidung über die Gründung, Übernahme, Erweiterung oder Aufhebung von Unternehmen der Gemeinde und über die Beteiligung an Unternehmen;
12. Erlass, Niederschlagung und Stundung von Forderungen:
 - über den Erlass bei einem Betrag über 7.500,00 €
 - über die Niederschlagung bei einem Betrag über 7.500,00 €
 - über die Stundung bei einem Betrag über 25.000,00 €;
13. die Veräußerung von Gemeindevermögen, soweit diese nicht nach Art und Umfang eine laufende Angelegenheit ist;
14. die Bestellung von Vertretern der Gemeinde in Aufsichts- und Verwaltungsräten sowie
15. sonstige Angelegenheiten, über die kraft Gesetzes der Gemeinderat entscheidet.

Diese Angelegenheiten können weder einem beschließendem Ausschuss noch dem Bürgermeister zur selbstständigen Erledigung übertragen werden.

(3) Der Gemeinderat behält sich darüber hinaus die Beschlussfassung über folgende Angelegenheiten vor:

1. den Wirtschaftsplan von Eigenbetrieben;
 2. die Zustimmung zur Ernennung, Abordnung, Versetzung, Versetzung in den Ruhestand und Entlassung der Beamten des gehobenen und höheren Dienstes;
 3. die Zustimmung zur Einstellung, Höhergruppierung und Entlassung von Angestellten, deren Vergütungsgruppe mit der Besoldungsgruppe der Beamten in Ziffer 2 vergleichbar ist;
 4. den Erwerb von Vermögensgegenständen, soweit diese nicht für den laufenden Geschäftsbetrieb bestimmt sind und nicht in die Zuständigkeit des Haupt- und Bauausschusses (§ 20 dieser Geschäftsordnung) oder des Bürgermeisters (§ 21 dieser Geschäftsordnung) fallen;
 5. die Bildung und Beteiligung an Zweckverbänden, den Abschluss von Zweckvereinbarungen oder Arbeitsgemeinschaften i. S. d. Thüringer Gesetzes über die kommunale Gemeinschaftsarbeit (ThürKGG), die Mitgliedschaft in sonstigen juristischen Personen des öffentlichen und privaten Rechts sowie
 6. allgemeine Regelungen zur Benutzung öffentlicher Einrichtungen nach bürgerlichem Recht.
- (4) Der Gemeinderat überträgt die in § 20 Abs. 2 dieser Geschäftsordnung genannten Angelegenheiten dem Hauptausschuss zur selbstständigen Erledigung.

§ 19

Ausschüsse des Gemeinderats

(1) Der Gemeinderat bildet für bestimmte Aufgabenbereiche die in § 20 dieser Geschäftsordnung näher genannten Ausschüsse.

(2) Die Ausschüsse bestehen aus dem Bürgermeister und den weiteren Ausschussmitgliedern. Der Bürgermeister kann einen Beigeordneten mit seiner Vertretung im Ausschuss beauftragen; dieser hat Stimmrecht im Ausschuss.

(3) Bei der Zusammensetzung der Ausschüsse hat der Gemeinderat dem Stärkeverhältnis der in ihm vertretenen Parteien, Wählergruppen und Zusammenschlüssen Rechnung zu tragen; soweit Fraktionen bestehen, sind diese der Berechnung zu Grunde zu legen. Bei der Zusammensetzung der Ausschüsse bleibt die Zugehörigkeit des Bürgermeisters oder des ihn nach Absatz 2 Satz 2 vertretenen Beigeordneten zu einer Fraktion, Partei oder Wählergruppe unberücksichtigt.

(4) Die Ausschusssitze werden nach dem mathematischen Verhältnisverfahren nach Hare/Niemeyer verteilt. Haben dabei mehrere Fraktionen, Parteien, Wählergruppen oder Zusammenschlüsse den gleichen Anspruch auf einen Sitz, so entscheidet die höhere Stimmenzahl, die bei den Wahlen zum Gemeinderat erlangt wurde. Bei Stimmgleichheit entscheidet das Los. Der Losentscheid ist für jeden Ausschuss gesondert durchzuführen.

(5) Für den Fall, dass die Zahl der Ausschusssitze die Zahl der Gemeinderatsmitglieder übersteigt, kann jedes Gemeinderatsratsmitglied, das im Übrigen keinen Ausschusssitz besetzt, verlangen, in einem Ausschuss mit Rede- und Antragsrecht mitzuwirken. In dem schriftlichen Antrag des Gemeinderatsmitglieds kann ein unverbindlicher Vorschlag zur Mitwirkung in einem bestimmten Ausschuss enthalten sein. Der Gemeinderat entscheidet mit einfacher Stimmenmehrheit durch Beschluss, welchem Ausschuss dieses Gemeinderatsmitglied zugewiesen wird.

(6) Verändert sich während der Amtszeit das Stärkeverhältnis der Fraktionen, Parteien, Wählergruppen oder Zusammenschlüsse im Gemeinderat, so sind diese Änderungen nach vorstehendem Absatz 4 auszugleichen. Scheidet ein Gemeinderatsmitglied aus der ihn entsendenden Fraktion, Partei, Wählergruppe oder dem Zusammenschluss aus, so verliert es seinen Sitz im Ausschuss.

(7) Für jedes Ausschussmitglied wird für den Fall seiner Verhinderung ein Stellvertreter namentlich bestellt.

(8) Die Ausschüsse wählen aus ihrer Mitte einen Vorsitzenden und einen oder mehrere Stellvertreter. Werden mehrere Stellvertreter gewählt, ist gleichzeitig deren Reihenfolge festzulegen. Der gewählte Vorsitzende kann aus seiner Funktion von dem jeweiligen Ausschuss abberufen werden.

Den Vorsitz im Hauptausschuss hat der Bürgermeister inne. Im Falle seiner Verhinderung führt sein Stellvertreter, der Stimmrecht im Hauptausschuss hat, den Vorsitz. Aus seiner Funktion als Vorsitzender des Hauptausschusses kann der Bürgermeister nicht abberufen werden; gleiches gilt im Fall der Verhinderung des Bürgermeisters für seinen Stellvertreter.

(9) Die Sitzungen vorberatender Ausschüsse sind nicht öffentlich. Im Übrigen finden auf den Geschäftsgang der Ausschüsse die Bestimmungen der §§ 1 bis 15 dieser Geschäftsordnung insbesondere zur Einberufung, zur Teilnahmepflicht, zur Öffentlichkeit, zur Tagesordnung, zur Beschlussfähigkeit, zur persönlichen Beteiligung, zur Sitzungsleitung, zur Abstimmung und zur Niederschrift entsprechende Anwendung.

(10) Mitglieder des Gemeinderats, die einem Ausschuss nicht angehören, können auch an den nichtöffentlichen Sitzungen als Zuhörer teilnehmen. Dies gilt nicht bei persönlicher Beteiligung gemäß § 6 dieser Geschäftsordnung.

§ 20

Bildung der Ausschüsse

(1) Der Gemeinderat bildet folgende Ausschüsse:

- den Hauptausschuss, bestehend aus dem Bürgermeister und 6 weiteren Gemeinderatsmitgliedern als beschließenden Ausschuss
- den Ausschuss für Kultur, Jugend und Tourismus, bestehend aus dem Bürgermeister, 6 weiteren Gemeinderatsmitgliedern sowie 8 berufenen Bürgern als beratenden Ausschuss
- den Bauausschuss, bestehend aus dem Bürgermeister, 6 weiteren Gemeinderatsmitgliedern sowie 8 berufenen Bürgern als beratenden Ausschuss.

Es ist bezogen auf die Absätze b) und c) aus jeder Ortschaft ein Bürger zu bestellen.

(2) Der Hauptausschuss hat insbesondere folgende Aufgaben:

- Vorbereitung der Sitzungen des Gemeinderats;
- Angelegenheiten der allgemeinen Verwaltung, einschließlich wichtiger Personalangelegenheiten;
- Koordination der Arbeit aller Ausschüsse;
- Angelegenheiten des Gewerbewesens, der Krankenanstalten, der Kultur- und Gemeinschaftspflege, der Erwachsenenbildung und Jugendpflege, der öffentlichen Einrichtungen, der Wirtschaftsförderung (einschließlich Angelegenheiten des Fremdenverkehrs);
- Angelegenheiten des Finanz- und Steuerwesens, insbesondere Vorbereitung der Haushaltssatzung;
- Erlass, Niederschlagung und Stundung von Forderungen:
 - über den Erlass bis zu einem Betrag von 7.500,00 €
 - über die Niederschlagung bis zu einem Betrag von 7.500,00 €
 - über die Stundung bis zu einem Betrag von 25.000,00 €;
- über die Festsetzung der Höchstbeträge und besonderer Grundsätze für Geldanlagen, über überplanmäßige Ausgaben bis 20.000 Euro und
- über außerplanmäßige Ausgaben bis 10.000 Euro im Einzelfall.
- Grundstücksangelegenheiten der Gemeinde und der von ihr verwalteten Stiftungen;
- Angelegenheiten des Bau-, Wohnungs- und Siedlungswesens, des Straßen-, Brücken- und Kanalbaus, der Ortsplanung, der Beschaffung von Baugelände, Straßengrundabtretungen;
- Erschließungsbeiträge und Kommunalabgaben.

Soweit nicht der Bürgermeister gemäß § 21 dieser Geschäftsordnung zuständig ist, kann der Hauptausschuss im Rahmen der vorstehenden Aufgaben (soweit Wertgrenzen dort nicht schon

bestimmt sind) anstelle des Gemeinderats bis zu einem Gegenstandswert von 30.000 Euro gemäß § 26 Abs. 1 und Abs. 3 ThürKO abschließend entscheiden.

(3) Der Gemeinderat kann Entscheidungen im Einzelfall gemäß § 26 Abs. 3 Satz 2 ThürKO an sich ziehen und Beschlüsse eines Ausschusses aufheben oder ändern.

§ 21

Zuständigkeit des Bürgermeisters

(1) Der Bürgermeister leitet die Gemeindeverwaltung, bestimmt die Geschäftsverteilung und vollzieht die Beschlüsse des Gemeinderats und der Ausschüsse.

(2) Der Bürgermeister erledigt in eigener Zuständigkeit:

- die laufenden Angelegenheiten des eigenen Wirkungsbereiches der Gemeinde, die für die Gemeinde keine grundsätzliche Bedeutung haben und keine erheblichen Verpflichtungen erwarten lassen;
- die Angelegenheiten des übertragenen Wirkungsbereiches der Gemeinde (§ 3 ThürKO);
- alle personalrechtlichen Entscheidungen, mit Ausnahme der in § 18 Abs. 3 Nr. 2 und 3 dieser Geschäftsordnung genannten Maßnahmen, für die er der Zustimmung des Gemeinderats bedarf. Hierzu zählen insbesondere die Ernennung, Beförderung, Abordnung, Versetzung, Versetzung in den Ruhestand und Entlassung der Beamten des einfachen und mittleren Dienstes sowie Einstellung, Höhergruppierung, Versetzung und Entlassung aller Beschäftigten (Arbeiter und Angestellte), deren Vergütungsgruppe mit den Beamten des einfachen und mittleren Dienstes vergleichbar ist.
- die ihm im Einzelfall durch Beschluss des Gemeinderats mit dessen Zustimmung oder allgemein durch die Hauptsatzung zur selbstständigen Erledigung übertragenen Angelegenheiten.

(3) Laufende Angelegenheiten des eigenen Wirkungsbereiches (Absatz 2 Nr. 1) sind alltägliche Verwaltungsgeschäfte der Gemeinde, die keine grundsätzliche Bedeutung haben und für den Vollzug des Gemeindehaushalts keine erhebliche Rolle spielen. Hierzu gehören insbesondere:

- der Vollzug der Ortssatzungen;
- die Vergabe von Aufträgen für ständig wiederkehrende Lieferungen und Leistungen für den laufenden Betrieb (z. B. Ausgaben für die Bewirtschaftung der Grundstücke und für den Unterhalt von Fahrzeugen, Geschäftsausgaben für die Verwaltung, Verbrauchsmaterial für Anstalten und Einrichtungen, Geräte und Ausstattungsgegenstände) im Verwaltungshaushalt bis zur Höhe der haushaltsmäßigen Ermächtigung;
- der Abschluss von bürgerlich-rechtlichen und öffentlich-rechtlichen Verträgen (z. B. Kauf-, Miet-, Pacht-, Werklieferungs- und Dienstleistungsverträge; Straßenbaukosten-, Anschlussbeitrags- und Benutzungsverträge) und die Vornahme sonstiger bürgerlich-rechtlicher und öffentlich-rechtlicher Rechtshandlungen (grundbuchrechtliche Erklärungen, Kündigungen, Rücktritte) bis zu einer Wertgrenze des Rechtsverhältnisses von 500 Euro, einmaliger oder jährlicher laufender Belastungen;
- die Einlegung von Rechtsbehelfen oder Rechtsmitteln sowie die Führung aller gegen die Gemeinde oder die von ihr verwalteten Stiftungen gerichteten Passivprozesse;
- des Weiteren:
 - Erlass, Niederschlagung und Stundung von Forderungen:
 - über den Erlass bis zu einem Betrag von 2.500,00 €
 - über die Niederschlagung bis zu einem Betrag von 2.500,00 €
 - über die Stundung bis zu einem Betrag von 10.000,00 €;
 - Ausgaben und Auftragserteilungen bis zu einer Höhe von 10.000 Euro als Einzelgenehmigung aus Sammelbeträgen;
 - Der Bürgermeister ist zur jährlichen Berichterstattung an den Gemeinderat verpflichtet.
- die Aufnahme von Kassenkrediten im Rahmen des durch die Haushaltssatzung festgelegten Höchstbetrages;
- die Genehmigung überplanmäßiger Ausgaben bis zu einer Höhe von 5.000 Euro und außerplanmäßiger Ausgaben in Höhe von 2.500 Euro jeweils im Einzelfall. Überplanmäßige und außerplanmäßige Ausgaben sind nur zulässig, wenn

sie unabweisbar sind und die Deckung gewährleistet ist. Der Bürgermeister ist berechtigt, bis zu vorstehenden Grenzen Mittel, die durch anderweitige Einsparungen zur Verfügung stehen, Mehreinnahmen und Mittel der Deckungsreserve in Anspruch zu nehmen;

8. die Gewährung von freiwilligen Zuweisungen und Zuschüssen im Rahmen des Haushaltsplans, soweit sie im Einzelfall 500 Euro nicht übersteigen.

§ 22

Sprachform, Änderungen, Inkrafttreten und Außerkräfttreten

(1) Die in dieser Geschäftsordnung verwendeten personenbezogenen Bezeichnungen gelten für Frauen in der weiblichen, für Männer in der männlichen Sprachform.

(2) Regelungen der Geschäftsordnung können im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben durch Beschluss des Gemeinderats jederzeit geändert, aufgehoben oder ergänzt werden.

(3) Diese Geschäftsordnung tritt zum 01.01.2014 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Geschäftsordnung für den Gemeinderat und die Ausschüsse (sowie die Ortschaftsräte und Ortsteilbeiräte) der Gemeinde Südeichsfeld vom 13.12.2011 sowie der Beschluss des Gemeinderates der Gemeinde Südeichsfeld Nr. 18-02/2012 über die 1. Änderung der Geschäftsordnung des Gemeinderates der Gemeinde Südeichsfeld vom 03.05.2012 außer Kraft.

Gemeinde Südeichsfeld, den 28.11.2013

gez. Andreas Henning

Bürgermeister der Gemeinde Südeichsfeld

- Siegel -

Beschluss-Nr.: 145-16/2013

Änderung der Benutzungsordnung über die Benutzung von gemeindeeigenen Einrichtungen und Plätzen sowie die Entgeltregelung der Gemeinde Südeichsfeld und Neubekanntmachung

Der Gemeinderat fasst in seiner Sitzung vom 27.11.2013 den Beschluss, die Benutzungsordnung über die Benutzung von gemeindeeigenen Einrichtungen und Plätzen sowie die Entgeltregelung der Gemeinde Südeichsfeld in der vorliegenden Form anzunehmen.

Benutzungsordnung über die Benutzung von gemeindeeigenen Einrichtungen und Plätzen sowie die Entgeltregelung

§ 1

Allgemeines

(1) Gemeindeeigene Einrichtungen im Sinne dieser Benutzungsordnung sind:

1. Kleiner Saal und/oder großer Saal im Mehrzweckgebäude Diedorf,
2. Gemeindschänke Diedorf,
3. Dorfgemeinschaftshaus Faulungen,
4. Bürgerhaus Heyerode,
5. Heyeröder Hafen,
6. Heimatstube Heyerode,
7. Bürgerhaus Hildebrandshausen,
8. Gemeindezentrum Hildebrandshausen,
9. Bürgerhaus Lengenfeld unterm Stein, Unterm Kirchberg 1,
10. Dorfgemeinschaftshaus Lengenfeld unterm Stein, Bahnhofstraße 9,
11. Gaststätte Lengenfeld unterm Stein (derzeit verpachtet),
12. Bürgerhaus Schierschwende,
13. Gemeindezentrum Wendehausen,
14. Festhalle Wendehausen,
15. Bauernstube Wendehausen.

(2) Gemeindeeigene Plätze im Sinne dieser Benutzungsordnung sind:

1. Wadersloher Platz Faulungen,
2. Festplatz Wendehausen,
3. Anger Diedorf,
4. Festplatz Katharinenberg (derzeit verpachtet),
5. Gedeplatz Lengenfeld unterm Stein,
6. Freifläche vor dem Mehrzweckgebäude Diedorf
7. die Sportplätze, Grillplätze und sonstige öffentliche Plätze aller Ortschaften.

§ 2

Kreis der Berechtigten

(1) Die Benutzung der gemeindeeigenen Einrichtungen soll vorrangig den Einwohnern sowie den Vereinen, Verbänden, Parteien und Wählervereinigungen der Gemeinde zur Förderung des politischen, geistigen, kulturellen und sportlichen Lebens vorbehalten sein. Eine Nutzung für familiäre und vergleichbare Veranstaltungen ist ebenfalls möglich.

(2) Einwohnern, Vereinen, Verbänden, Parteien und Wählervereinigungen, die gegen die Grundsätze der Menschlichkeit oder der Rechtsstaatlichkeit verstoßen, ist die Nutzung der gemeindeeigenen Gebäude und Plätze der Gemeinde Südeichsfeld untersagt.

(3) Ausnahmen von der in Absatz 1 getroffenen Regelung sind zulässig und bedürfen der vorherigen Genehmigung durch den Hauptausschuss.

§ 3

Liefer- und Leistungsverträge

Für gemeindeeigene Einrichtungen, für die ein Liefer- und Leistungsvertrag der Gemeinde Südeichsfeld besteht, sind die Nutzer verpflichtet, die auszuschenkenden Getränke über die entsprechenden Vertragspartner der Gemeinde zu beziehen. Wird gegen die Festlegung verstoßen, erhebt die Gemeinde Südeichsfeld einen zusätzlichen Kostenbeitrag in Höhe von 40 €/hl.

§ 4

An- und Abmeldung von Veranstaltungen

(1) Für alle Veranstaltungen ist eine Anmeldung bei der Gemeinde notwendig.

Die Anmeldung erfolgt durch rechtzeitige schriftliche Buchung der jeweiligen Einrichtung bei der Gemeindeverwaltung und Übernahme des Termins in den Terminkalender der jeweiligen Einrichtung der Gemeinde, der als zentrale Datei im Bereich Liegenschaften geführt wird.

(2) Der Antragsteller erhält eine schriftliche Terminbestätigung, im Zweifelsfall entscheidet der Hauptausschuss über die endgültige Terminvergabe.

Mit der Terminbestätigung ist der Beauftragte der Gemeinde zur Übergabe/Übernahme zu benennen und es ist auf die Benutzerordnung hinzuweisen.

(3) Ausgenommen der nachfolgend aufgeführten Termine können öffentliche Veranstaltungen angemeldet werden:

1. Karwoche
(inkl. Gründonnerstag, Karfreitag und Karsamstag),
2. Allerheiligen und Allerseelen,
3. Buß- und Betttag,
4. Volkstrauertag,
5. Totensonntag,
6. Heiligabend.

(4) Bei Abmeldung der Benutzung nach Absatz 1 Nr. 1 ist eine Frist von mindestens 4 Wochen zum vorbestellten Termin einzuhalten, hierauf ist in der Terminbestätigung hinzuweisen. Für Abmeldungen, die später erfolgen, wird eine Gebühr von 1/3 des Grundbetrages nach der Anlage zur Benutzerordnung erhoben (davon ausgenommen sind unvorhersehbare Ereignisse und höhere Gewalt). Bei Ersatzmeldung eines anderen Veranstalters entfällt die Zahlung der 1/3 Gebühr nach Satz 2. dieses Absatzes.

§ 5

Miete/Übergabe/Übernahme/Haftungsausschluss

(1) Die Berechnung der Miete für die Benutzung der gemeindeeigenen Gebäude erfolgt tageweise. Ab dem 2. Tag werden 50 % des im Anhang angegebenen Mietpreises in Rechnung gestellt. Nebenkosten werden auf den gesamten Mietzeitraum erhoben.

(2) Wenn nicht anders vereinbart, beginnt die Nutzung am Vortag ab 16.00 Uhr und endet am Folgetag um 13.00 Uhr.

(3) Die Übergabe der gemeindeeigenen Einrichtungen und der Schlüssel erfolgt durch einen Beauftragten der Gemeinde, in der Regel maximal 3 Arbeitstage vor der Veranstaltung. Hierbei ist ein Übergabeprotokoll (Zustand des Gebäudes, Zählerstände u. ä.) anzufertigen. Die Modalitäten zu den einzelnen Einrichtungen sind in der Anlage ausführlich beschrieben.

(4) Bei Veranstaltungen zerbrochene, beschädigte oder abhanden gekommene Einrichtungs- und Ausstattungsgegenstände werden dem Nutzer zwecks Wiederbeschaffung in voller Höhe in Rechnung gestellt. Ebenfalls ersetzt werden müssen Schäden, die an Gebäuden und den Außenanlagen entstehen. Das Anbrin-

gen von Nägeln, Schrauben, Dübeln usw. ist untersagt. Ebenso ist das Anbringen von Plakaten mit Klebstreifen untersagt.

(5) Die Kosten für anfallende Reinigungsarbeiten sind vom Nutzer laut Rechnung zu erstatten oder so zu erbringen, wie es für die jeweiligen Einrichtungen im Übergabeprotokoll festgelegt ist. Die Reinigungskosten werden separat in Rechnung gestellt.

§ 6

Sicherheitsleistungen

(1) Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorauszahlungen in Höhe des doppelten Entgeltes (laut Anlage) zu erheben.

(2) Die Nachfertigung der Schlüssel der gemeindeeigenen Gebäude ist untersagt. Bei Verstößen gegen das Nachfertigungsverbot darf der Benutzer keine Veranstaltung wieder durchführen und die Kosten der Erneuerung der Schlösser müssen von ihm getragen werden.

§ 7

Entgeltregelungen

(1) Die Nutzung der gemeindeeigenen Einrichtungen durch Vereine, Verbände, Parteien und Wählervereinigungen der Gemeinde zu Versammlungen, vereinsinternen Veranstaltungen sowie Kinder-, Jugend- und Seniorenveranstaltungen sind miet- und nebenkostenfrei.

(2) Für kommerzielle Veranstaltungen durch Vereine, Verbände und Parteien (mit Eintritt und/oder gastronomischer Versorgung) und familiäre Feierlichkeiten gelten die in der Anlage für die Einrichtungen festgelegten Entgelt- und Nebenkostenregelungen.

(3) Bei kurzzeitigen Nutzungen der Einrichtungen (z.B. nach einer Beerdigung) mindern sich die zu zahlenden Entgelte auf 50,00 € pauschal am Nutzungstag.

(4) Die Berechnung der Nebenkosten erfolgt nach Ablesung der Zählerstände der jeweiligen Einrichtungen und Auswertung der Übernahme-/Übergabeprotokolle.

(5) Ausnahmen bedürfen der vorherigen Genehmigung durch den Bürgermeister.

§ 8

Entgelterhöhungen

(1) Für Nutzer, die ihren Wohn- oder Geschäftssitz nicht in der Gemeinde Südeichsfeld haben, beträgt das Entgelt bei kommerziellen Veranstaltungen 200 % und für private Veranstaltungen 150 % der festgelegten Beträge nach dieser Benutzerordnung; gleiches gilt für Privatpersonen der Gemeinde bei der Durchführung von gewerblichen öffentlichen Veranstaltungen.

(2) Für Nutzer, die eine Veranstaltung ohne vorherige Anzeige und/oder Anmeldung bei der Gemeinde durchführen, erhöht sich das Entgelt auf 200 % der festgelegten Beiträge nach dieser Benutzerordnung.

§ 9

Billigkeits- und Härtefallregelung

(1) Ergeben sich aus der Anwendung dieser Benutzungsordnung im Einzelfall besondere, nicht beabsichtigte Härten, so sind die festgelegten Entgelte und Nebenkosten zu ermäßigen oder zu erlassen.

Über einen entsprechenden und begründeten Antrag, der vom Benutzer spätestens 3 Wochen nach der Veranstaltung bei der Gemeinde einzureichen ist, entscheidet der Bürgermeister. Dieser hat den Hauptausschuss zeitnah über die Ermäßigung bzw. den Erlass zu informieren.

Über Einwendungen gegen die Entscheidung des Bürgermeisters entscheidet der Hauptausschuss abschließend.

(2) Eine nicht beabsichtigte besondere Härte liegt insbesondere dann vor, wenn ein örtlicher gemeinnütziger Verein bei einem örtlichen Traditionsfest aufgrund der Zahlung der entstandenen Benutzungsgebühren und Nebenkosten einen Verlust erwirtschaften würde.

§ 10

Rauchverbot

Zum Schutz der öffentlichen Einrichtung ist das Rauchverbot einzuhalten.

§ 11

Inkrafttreten/Außerkräfttreten

Diese Benutzungsordnung tritt am 01.01.2014 in Kraft.

Gleichzeitig treten alle diesbezüglichen Benutzungsordnungen der Gemeinden Heyerode, Hildebrandshausen, Katharinenberg

und Lengenfeld unterm Stein, die vor dem Zusammenschluss zur Landgemeinde existierten, außer Kraft.

Gemeinde Südeichsfeld, den 28.11.2013

gez. Andreas Henning
Bürgermeister

- Siegel -

Anlage zu § 7

I. Ortschaft Diedorf

Mehrzweckgebäude
großer Saal 1. Tag 200,00 € Miete;
jeder weitere Tag 100,00 €
zzgl. tatsächlich anfallende Nebenkosten

kleiner Saal
(ohne großen Saal) 1. Tag 100,00 € Miete;
jeder weitere Tag 50,00 €
zzgl. tatsächlich anfallende Nebenkosten

Schankraum
Gemeineschänke 1. Tag 50,00 € Miete;
jeder weitere Tag 25,00 €
zzgl. tatsächlich anfallende Nebenkosten

Die Anmeldung von Veranstaltungen erfolgt in der Verwaltung in der Brückenstraße 03, 99988 Diedorf. Bei Anmeldung wird der Nutzungsberechtigte von dieser Benutzungsordnung in Kenntnis gesetzt.

Die Übergabe von Schlüssel und Gebäude mit Übergabe-/Übernahmeprotokoll erfolgt durch einen Beauftragten der Gemeinde.

II. Ortschaft Faulungen

Dorfgemeinschaftshaus
Saal 1. Tag 110,00 € Miete;
jeder weitere Tag 55,00 €
zzgl. tatsächlich anfallende Nebenkosten

Gaststätte 1. Tag 85,00 € Miete;
jeder weitere Tag 42,50 €
zzgl. tatsächlich anfallende Nebenkosten

Die Anmeldung von Veranstaltungen erfolgt in der Verwaltung in der Brückenstraße 03, 99988 Diedorf. Bei Anmeldung wird der Nutzungsberechtigte von dieser Benutzungsordnung in Kenntnis gesetzt.

Die Übergabe von Schlüssel und Gebäude mit Übergabe-/Übernahmeprotokoll erfolgt durch einen Beauftragten der Gemeinde.

III. Ortschaft Schierschwende

großer Saal 1. Tag 110,00 € Miete;
jeder weitere Tag 55,00 €
zzgl. tatsächlich anfallende Nebenkosten

kleiner Saal 1. Tag 50,00 € Miete;
jeder weitere Tag
25,00 €
zzgl. tatsächlich anfallende Nebenkosten

Die Anmeldung von Veranstaltungen erfolgt in der Verwaltung in der Brückenstraße 03, 99988 Diedorf. Bei Anmeldung wird der Nutzungsberechtigte von dieser Benutzungsordnung in Kenntnis gesetzt.

Die Übergabe von Schlüssel und Gebäude mit Übergabe-/Übernahmeprotokoll erfolgt durch einen Beauftragten der Gemeinde.

IV. Ortschaft Wendehausen

Gemeindezentrum 1. Tag 140,00 € Miete;
jeder weitere Tag 70,00 €
zzgl. tatsächlich anfallende Nebenkosten

Festhalle / Saal 1. Tag 150,00 € Miete;
jeder weitere Tag 75,00 €
zzgl. tatsächlich anfallende Nebenkosten

Bauernstube 1. Tag 25,00 € Miete;
jeder weitere Tag 12,50 €
zzgl. tatsächlich anfallende Nebenkosten

Die Anmeldung von Veranstaltungen erfolgt in der Verwaltung in der Brückenstraße 03, 99988 Diedorf. Bei Anmeldung wird der Nutzungsberechtigte von dieser Benutzungsordnung in Kenntnis gesetzt.

Die Übergabe von Schlüssel und Gebäude mit Übergabe-/Übernahmeprotokoll erfolgt durch einen Beauftragten der Gemeinde.

V. Ortschaft Heyerode

Bürgerhaus 1. Tag 100,00 € Miete;
jeder weitere Tag 50,00 €
25,00 € Nebenkostenpauschale pro Tag

Heyeröder Hafen 1. Tag 160,00 € Miete;
jeder weitere Tag 80,00 €
zzgl. 75,00 € Nebenkostenpauschale pro Tag

Heimatstube 50,00 € Miete pro Tag inkl. Nebenkosten

Die Anmeldung von Veranstaltungen erfolgt in der Verwaltung in der Hauptstraße 22, 99988 Heyerode. Bei Anmeldung wird der Nutzungsberechtigte von dieser Benutzungsordnung in Kenntnis gesetzt.

Die Übergabe von Schlüssel und Gebäude mit Übergabe-/Übernahmeprotokoll erfolgt durch einen Beauftragten der Gemeinde.

VI. Ortschaft Hildebrandshausen

Bürgerhaus = Saal 1. Tag 160,00 € Miete;
jeder weitere Tag 80,00 €
zzgl. tatsächlich anfallende Nebenkosten

Gaststätte 1. Tag 80,00 € Miete;
jeder weitere Tag 40,00 €
zzgl. tatsächlich anfallende Nebenkosten

Gemeindezentrum (alte Schule) 1. Tag 70,00 € Miete;
jeder weitere Tag 35,00 €
zzgl. 25,00 € Nebenkostenpauschale pro Tag

Die Anmeldung von Veranstaltungen erfolgt in der Verwaltung, Unterm Kirchberg 1, 99976 Lengenfeld unterm Stein oder Hauptstraße 51, 99976 Hildebrandshausen. Bei Anmeldung wird der Nutzungsberechtigte von dieser Benutzungsordnung in Kenntnis gesetzt.

Die Übergabe von Schlüssel und Gebäude mit Übergabe-/Übernahmeprotokoll erfolgt durch einen Beauftragten der Gemeinde.

VII. Ortschaft Lengenfeld unterm Stein

Bürgerhaus Unterm Kirchberg 1 1. Tag 130,00 € Miete;
jeder weitere Tag 65,00 €
zzgl. 25,00 € Nebenkostenpauschale pro Tag

Dorfgemeinschaftshaus Bahnhofstraße 9 1. Tag 160,00 € Miete;
jeder weitere Tag 80,00 €
zzgl. tatsächlich anfallende Nebenkosten

Gaststätte entfällt, da derzeit verpachtet

Die Anmeldung von Veranstaltungen erfolgt in der Verwaltung, Unterm Kirchberg 1, 99976 Lengenfeld unterm Stein. Bei Anmeldung wird der Nutzungsberechtigte von dieser Benutzungsordnung in Kenntnis gesetzt.

Die Übergabe von Schlüssel und Gebäude mit Übergabe-/Übernahmeprotokoll erfolgt durch einen Beauftragten der Gemeinde.

VIII. Gemeindeeigene Plätze gem. § 1 Abs. 2 der Benutzungsordnung

öffentliche Plätze je angefangene Woche 75,00 €
zzgl. tatsächlich anfallende Nebenkosten

- (1) Die Anmeldung erfolgt ortschaftsüblich wie bei Nutzung der gemeindeeigenen Einrichtungen.
- (2) Bei Übergabe-/Übernahme wird ein Protokoll gefertigt, in dem die Zählerstände (wenn Ableseeinrichtungen vorhanden sind) erfasst werden. Die Übergabe der Plätze erfolgt durch einen Beauftragten der Gemeinde.

Beschluss-Nr.: 146-16/2013

Änderung der Richtlinie über die Verleihung von Ehrungen und Auszeichnungen durch die Gemeinde Südeichsfeld und Neubekanntmachung

Der Gemeinderat fasst in seiner Sitzung vom 27.11.2013 den Beschluss, die Richtlinie über die Verleihung von Ehrungen und Auszeichnungen durch die Gemeinde Südeichsfeld in der vorliegenden Form anzunehmen

Richtlinie über die Verleihung von Ehrungen und Auszeichnungen durch die Gemeinde Südeichsfeld

Der Gemeinderat der Gemeinde Südeichsfeld beschließt in seiner Sitzung am 27.11.2013 die nachstehende Richtlinie über die Verleihung von Ehrungen und Auszeichnungen durch die Gemeinde Südeichsfeld

§ 1

Art der Ehrungen

Die Gemeinde Südeichsfeld ehrt verdienstvolle Bürger und Persönlichkeiten durch:

1. Verleihung des Ehrenbürgerrechts,
2. Benennung von Straßen, Wegen und Plätzen nach verdienstvollen Bürgern,
3. Ehrungen für Sportler, Sportgruppen, Vereinsmitgliedern, Vereinsmannschaften, Musikkapellen, die sich für die Gemeinde besonders verdient gemacht haben durch Verleihung einer Urkunde,
4. Ehrungen bei Jubiläen der Freiwilligen Feuerwehr für aktiven Dienst,
5. Ehrungen durch die Gemeinde bei Alters- und Ehejubiläen,
6. Beileidsbekundungen bzw. Ehrungen bei Todesfall für besonders verdienstvolle Bürger,
7. Ehrenbezeichnung für ausgeschiedene Beamte oder Ehrenbeamte.

§ 2

Ehrenbürgerrechte und Ehrenbezeichnungen

Entsprechend § 11 der Thüringer Kommunalordnung kann die Gemeinde:

1. Persönlichkeiten, die sich im besonderen Maße um die Entwicklung der Gemeinde und das Wohl ihrer Bürger verdient gemacht haben, das Ehrenbürgerrecht verleihen.
2. Bürgern, die über einen längeren Zeitraum ein Ehrenamt verwaltet haben und in Ehren ausgeschieden sind, die Ehrenbezeichnung verleihen.
3. Die Verleihung des Ehrenbürgerrechtes oder der Ehrenbezeichnung erfolgt durch Beschluss des Gemeinderates der Gemeinde Südeichsfeld.
Die Verleihung des Ehrenbürgerrechtes und der Ehrenbezeichnung erfolgt mit Überreichung einer Urkunde und einem Ehrengeschenk.
4. Ehrenbürger der Gemeinde Südeichsfeld sind zu jeder besonderen Veranstaltung der Gemeinde und ihrer Ortschaften einzuladen.

§ 3

Benennung von Straßen, Wegen und Plätzen nach verdienstvollen Bürgern

1. Straßen, Wege und Plätze der Gemeinde können nach Bürgern benannt werden, die durch außergewöhnliche, ehrenamtliche Leistungen, besondere Verdienste um das Gemeinwohl oder das Ansehen der Gemeinde Südeichsfeld und ihrer Ortschaften erworben haben. Eine Ehrung nach § 2 sollte vorangegangen sein.

§ 4**Vorschlagsrechte für Ehrungen**

- Das Vorschlagsrecht für Ehrungen obliegt dem Hauptausschuss auf Antrag von Bürgern der Gemeinde. Dieser unterbreitet dem Gemeinderat Vorschläge für Ehrungen. Für die Verabschiedung diesbezüglicher Empfehlungen ist eine Zweidrittel-Mehrheit bei der Beschlussfassung des Hauptausschusses erforderlich.

Die Beratung und Abstimmung erfolgt in nicht öffentlicher Sitzung.

Der Gemeinderat entscheidet in ebenfalls nicht öffentlicher Sitzung durch einfache Mehrheit durch Beschlussfassung über die Vorschläge.

Wird eine Empfehlung des Hauptausschusses abgelehnt, so ist ein erneuter Vorschlag, gleiche Person oder für den gleichen Anlass, erst nach 2 Jahren wieder zulässig.

§ 5**Widerruf**

- Ausgesprochene Ehrungen können vom Gemeinderat wegen unwürdigen Verhaltens mit Zweidrittel-Mehrheit widerrufen werden.

Der Verlust der bürgerlichen Ehrenrechte hat auch den Verlust der Auszeichnungen nach dieser Richtlinie zur Folge.

§ 6**Ehrungen von Mitgliedern der Freiwilligen Feuerwehren**

- Für nachstehende Jubiläen sind folgende Ehrungen vorgesehen:

a.) 10 Jahre aktiver Dienst	25,00 €
b.) 20 Jahre aktiver Dienst	35,00 €
c.) 30 Jahre aktiver Dienst	50,00 €
d.) 40 Jahre aktiver Dienst	60,00 €
- Zum 25-jährigen Dienstjubiläum wird ein gesondertes Sachgeschenk im Wert von 50,00 € zur Erinnerung überreicht.
- Ehrenmitglieder und Mitglieder der Altersabteilungen erhalten bei 50- bzw. 60-jähriger Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr ein Sachgeschenk im Wert von 25,00 €.

§ 7**Ehrungen der Gemeinde bei Alters- und Ehejubiläen**

- Aus Anlass des 80., 85., 90. und darüber hinaus jedes weiteren Geburtstages wird zusätzlich zur Glückwunschkarte ein Ehrengeschenk im Wert von bis zu 15,00 € durch die jeweiligen Ortschaftsbürgermeister überreicht.
- Anlässlich der Vermählung sowie zur Silbernen Hochzeit überreicht die Gemeinde eine Glückwunschkarte.
- Zur Feier der Goldenen Hochzeit werden Präsente im Wert von bis zu 35,00 € durch die jeweiligen Ortschaftsbürgermeister überreicht.
- Zur Feier der Diamantenen Hochzeit und jedes weiteren Ehejubiläums werden Präsente im Wert von 35 € durch den Bürgermeister der Gemeinde Südeichsfeld überreicht. Der Bürgermeister der Gemeinde Südeichsfeld nimmt gemeinsam mit den Ortschaftsbürgermeistern die Gratulation zu diesen Jubiläen vor.
- Die Gemeinde kann bei besonderen Anlässen, Firmenjubiläen, Dienstjubiläen bzw. Ehejubiläen, runden Geburtstagen ab 50 Jahre von verdienstvollen Persönlichkeiten Geschenke bis zu einem Wert von 50 € durch den Bürgermeister der Gemeinde Südeichsfeld überreichen.

Die Ehrungen werden durch den Bürgermeister, die Beigeordneten, die Ortschaftsbürgermeister bzw. vom Bürgermeister im Einzelfall beauftragte Personen vorgenommen.

§ 8**Beileidsbekundungen und Ehrungen im Todesfall**

Bei jedem Todesfall wird den nächsten Angehörigen eine Beileidskarte durch den Bürgermeister übersandt.

Beim Ableben von Mitarbeitern der Verwaltung oder Persönlichkeiten, die sich große Verdienste um das Wohl der Gemeinde erworben haben, stiftet die Gemeinde einen Kranz.

§ 9**Inkrafttreten/Außerkräftreten**

Diese Richtlinie tritt am 01.01.2014 in Kraft.

Gleichzeitig tritt die Richtlinie über die Verleihung von Ehrungen und Auszeichnungen durch die Gemeinde Südeichsfeld vom 04.05.2012 außer Kraft.

Gemeinde Südeichsfeld, den 28.11.2013

gez. Andreas Henning

Bürgermeister der Gemeinde Südeichsfeld

- Siegel -

Beschluss-Nr.: 147-16/2013**Besetzung Ausschuss Kultur, Jugend und Tourismus**

Der Gemeinderat fasst in seiner Sitzung vom 27.11.2013 den Beschluss, bedingt durch das Ausscheiden des Gemeinderats- und Ausschussmitgliedes Herrn Matthias Günther folgende Änderung bei der Besetzung des Ausschusses für Kultur, Jugend und Tourismus vorzunehmen:

Fraktion CDU

1. Ausschussmitglied:

Herr Dr. Eberhard Scharf

Stellvertreter:

Herr Steffen Oberthür

Beschluss-Nr.: 148-16/2013**Vergabe der Leistung Ausheben und Schließen der Gräber auf den Friedhöfen der Gemeinde Südeichsfeld**

Der Gemeinderat der Gemeinde Südeichsfeld beschließt, den Grabaushub auf den Friedhöfen der Gemeinde an die Firma Alfred Höppner zu vergeben.

Der Bürgermeister wird ermächtigt, einen entsprechenden Vertrag abzuschließen.

Amtsgericht Mühlhausen**Vereidigung der Schiedspersonen**

Der Gemeinderat der Gemeinde Südeichsfeld hat in seiner Sitzung vom 24.10.2013 die Bildung einer gemeinsamen Schiedsstelle für die Gemeinden Südeichsfeld und Rodeberg mit Sitz in 99988 Heyerode, Hauptstraße 22, Zimmer 208, beschlossen.

Als Schiedspersonen wurden

Herr Joachim Wurg,

wohnhaft Obergasse 20 in 99988 Heyerode, sowie

Herr Werner Herz,

wohnhaft Hauptstraße 1 in 99988 Diedorf,

bestellt.

Die Berufung in ihr Amt sowie ihre Verpflichtung wurde am Montag, dem 18.11.2013, durch den Direktor des Amtsgerichtes Mühlhausen, Herrn Ralf Wilms, vollzogen.

Die Amtszeit beträgt 5 Jahre und beginnt mit dem Tag der Verpflichtung.

Information der Gemeindeverwaltung

Die Dienststellen der Gemeinde Südeichsfeld bleiben während der Weihnachtsfeiertage sowie zum Jahreswechsel in der Zeit

vom 23. Dezember 2013 bis 1. Januar 2014

für den öffentlichen Besucherverkehr

geschlossen.

Ausnahme:

Am 23. Dezember 2013 ist das Einwohnermeldeamt der Gemeinde Südeichsfeld in Heyerode während der üblichen Sprechzeiten, von 9.00 Uhr bis 12.00 Uhr, zu erreichen. Das Einwohnermeldeamt in Lengenfeld unterm Stein bleibt geschlossen.

Ab Donnerstag, den 2. Januar 2014, sind wir wieder wie gewohnt für Sie da.

Ihre Gemeindeverwaltung